

ПРИНЯТО:

педагогическим Советом
МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска
протокол от 05.02.2024 № 05

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МОУ СОШ №4
г. Всеволожска
от 26.02.2024 № 37-ОД
введено в действие с 01.04.2024 г.

Документ подписан электронной подписью
Утверждено
МОУ СОШ №4 Г.ВСЕВОЛОЖСКА,
Первутинский Валерий Геннадьевич, директор
30.08.2022 10 05 (MSK), Сертификат
035C4B9900F0AD588F4CF3264113E148CA

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования первых классов
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №4»
г. Всеволожска

г. Всеволожск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования первых классов (далее - Положение) регулирует порядок комплектования первых классов в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Всеволожска, (далее - школа).

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарными правилами СП 2.4.3648-20

"«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Уставом и локальными актами МОУ СОШ №4 г. Всеволожска, регламентирующие приём в школу.

1.3. Настоящее Положение принято в целях реализации права Школы на приём в образовательное учреждение в части, не регулируемой законодательством об образовании, и отнесённого в соответствии с законодательством об образовании (ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273ФЗ) к компетенции образовательного учреждения.

2. Порядок комплектования классов

2.1. Комплектование 1-х классов осуществляет комиссия с учетом требований соответствующих нормативно-правовых актов, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и возможностей школы.

2.2. Комплектование первых классов школы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией школы.

2.3. При комплектовании классов школа выполняет требование законодательства о бесплатности и доступности общего образования.

2.4. Комплектование первых классов школы основывается на принципах открытости, демократичности и социального равенства семей обучающихся.

2.5. Комплектование 1-х классов по количеству обучающихся должно быть равномерным и соответствовать требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.6. Прием заявлений в первые классы Школы на новый учебный год проводится в два этапа с 01 апреля по 30 июня (1 этап), с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября нового учебного года (2 этап).

2.7. Первые классы комплектуются в соответствии со ст. 67 п.п 1,2,3 закона «Об образовании в Российской Федерации». На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются дети, которые имеют право на получение начального общего образования, если иное не предусмотрено

настоящим Федеральным законом, проживающие на территории, за которой закреплена школа. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 Федерального закона.

2.8. Комплектованием классов занимается комиссия в составе:

а) председатель комиссии. Им назначается заместитель директора, отвечающий за образовательный процесс в начальной школе.

б) члены комиссии:

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- документовед.

2.9. При комплектовании 1-х классов учитываются следующие критерии:

- количественный состав комплектуемых классов с учётом равномерного (по возможности) распределения мальчиков и девочек;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии об определении образовательного маршрута детей с ОВЗ, вид ограничения возможностей здоровья обучающихся;
- количество обучающихся и их семей, находящихся в «группе риска».

2.10. Списочный состав первых классов утверждается приказом директора школы не позднее 30 августа.

2.11. При наличии заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей-инвалидов - количество детей распределяется равномерно по классам в параллели.

2.12. Комплектование классов по списочному составу производится после приема заявлений граждан и при полном накоплении количественного состава классов, но не ранее 20 августа.

2.13. Мнение родителей (законных представителей) о выборе класса, учителя может учитываться, но не является для Комиссии обязательным для исполнения.

2.14. Перевод обучающихся из класса в класс после завершения комплектования 1-х классов возможен только в исключительных случаях, осуществляется директором школы по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом по школе.

2.15. Обучающиеся, зачисленные в школу после окончания комплектования первых классов, распределяются в сформированные классы с наименьшим численным составом обучающихся.

3. Заключительные положения.

3.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с нормативными документами, действующими в сфере образования РФ.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены в установленном порядке.

3.3. Настоящее положение должно быть доведено до сведения заинтересованных лиц путем размещения на официальном сайте школы.